

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres



Fabio Rojas Carballo

Construyendo oportunidades para niñas y adolescentes embarazadas y madres en Costa Rica



Créditos

- Autor:** Fabio Rojas Carballo
- Producción:** Convenio Editorial del Norte de IDS ABRA / Fundación ILIDES
- Fotografías:** Fabio Rojas Carballo[©]
- Foto de la portada:** La joven Hellen Flores, electa por las muchachas para que las representara en el acto de graduación. Su disertación fue simplemente excelente.

Convenio para la ejecución del proyecto: Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) / Fundación Instituto Internacional de Liderazgo en Desarrollo Local (Fundación ILIDES).

Convenio para la publicación del Informe: Fundación Instituto Internacional de Liderazgo en Desarrollo Local (Fundación ILIDES) / Editorial del Norte de IDS ABRA.

Publicación aprobada por la Delegación Ejecutiva de la Fundación Instituto Internacional de Liderazgo en Desarrollo Local (Fundación ILIDES) el día 18 de abril del 2006. Por respeto a las personas beneficiadas en los procesos de intervención social, la Fundación ILIDES autoriza la publicación de las experiencias hasta después de tres años de concluidas y por lo general omite sus nombres, en esta publicación se omiten sus apellidos, salvo en los casos en que ellas manifestaron interés en que se reconozca su identidad.

La Fundación ILIDES autoriza la reproducción total o parcial de esta obra, con la advertencia de que se debe mencionar la fuente y remitir un ejemplar a: fundación@ilides.org / fabioroca@costarricense.cr / fabioroca@ice.co.cr o al apartado postal: 1946-1100 Costa Rica.

Ficha técnica del proyecto

Vigencia: febrero – julio del 2001

Informe sobre capacitación técnica: Cuaderno sobre capacitación técnica especial 2001 (febrero a julio del 2001) Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

Número de grupos 5

Beneficiarias: 101 niñas y adolescentes embarazadas y madres

Comunidades donde se realizó la capacitación técnica:

Provincia de San José: Desamparados

Instancias rectoras del Programa Construyendo Oportunidades para niñas y adolescentes embarazadas y madres de Costa Rica

Oficina de la Primera Dama

Consejo Interinstitucional de Atención a la Madre Adolescente

Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)

Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)

Introducción

Como parte de su misión, la Fundación Instituto Internacional de Liderazgo en Desarrollo Social (Fundación ILIDES) se define como una institución comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de las niñas y adolescentes madres en condición de pobreza.

Para el adecuado cumplimiento de sus objetivos fundacionales, la estrategia diseñada por la Fundación ILIDES en los procesos de la capacitación y de la formación presenta dos grandes componentes. El primero corresponde a capacitar para aprender a ser. Esto consiste en el diseño, la formulación y la ejecución de un conjunto de actividades donde se conceptualiza y se pone en práctica los factores básicos de la formación humana para el mejoramiento de la calidad de vida. El segundo componente se orienta a capacitar para el trabajo.

En dicho proceso se incentiva el entrenamiento y la capacitación de las niñas y adolescentes madres con la finalidad de abrir alternativas novedosas de empleo y de acceso a una mejor inserción laboral, permitiéndose con ello el fortalecimiento y la transformación de la realidad de las madres juveniles y en condición de pobreza.

Para promover condiciones de vida más adecuadas para las niñas y adolescentes madres en Costa Rica, es necesario transformar los factores ocupacionales hacia la búsqueda de mayores ventajas de productividad y de remuneración. Dentro de esta área se cuenta con variadas opciones formativas que van desde el entrenamiento para la atención de oficinas hasta la capacitación en oficios, tales como la decoración de interiores.

De esta forma, desde el año 1999, la Fundación ILIDES, en convenios con el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS¹), ha incursionado exitosamente en la capacitación de niñas y adolescente madres en el campo de la formación para la vida, todo de conformidad con los principios legales y teóricos contenidos en el Programa construyendo oportunidades para niñas y adolescentes embarazadas y madres en Costa Rica, establecido por el gobierno de la República, las experiencias logradas en el campo de la formación para la vida se encuentran publicadas en los cuadernos 1 al 18 (pueden ser adquiridos gratuitamente en: www.ilides.org), en esta

1 *El Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) en la institución pública costarricense que el Estado costarricense la ha asignado la responsabilidad de actuar como el ente rector en el combate a la pobreza.*

oportunidad la Fundación ILIDES, incursiona en la capacitación para el trabajo, beneficiando a 101 niñas y adolescente madres. Para el proceso, ILIDES formaliza una alianza con el Instituto de Desarrollo Social Abra (IDS ABRA²), entidad a la que se le encarga el diseño y los contenidos curriculares de los programas de capacitación acordados por ILIDES y aprobados por el IMAS.

La capacitación para el trabajo

Para el buen cumplimiento de los objetivos propuestos en la etapa de capacitación para el trabajo (definida en el convenio como capacitación técnica), la Fundación ILIDES, en coordinación con el IMAS, decidió la puesta en marcha de tres programas específicos:

- Administración básica de oficinas
- Organización de eventos
- Inglés conversacional elemental

De conformidad con el interés de las niñas y adolescente madres, se abrieron dos grupos para cada uno de esos programas. Incluso, por el interés mostrado, se informó a las candidatas que podían inscribirse en más de un programa de capacitación. El IMAS invitó a 120 muchachas que a diciembre del 2000 habían concluido la capacitación en formación para la vida, para que se inscribieran en la capacitación técnica.

El IMAS, cubre los costos totales de la capacitación técnica, realiza la evaluación sobre el desempeño de la Fundación ILIDES y además gira un subsidio económico a las niñas y adolescentes madres para puedan asistir a las sesiones de capacitación. El ausentismo autoriza al IMAS la eliminación del subsidio económico del Estado a las beneficiarias. Es importante destacar que si las muchachas reprueban la capacitación siempre podrán recibir el subsidio estatal, éste beneficio únicamente se pierde, como ya se indicó, por ausentismo injustificado.

La Fundación ILIDES inició una campaña entre las candidatas, logrando la inscripción de 101 muchachas, que corresponde al 84% de las invitadas a participar, las demás jóvenes (19 que representa el 16%) decidieron no participar en el

² *El Instituto de Desarrollo Social Abra (IDS ABRA), es una entidad privada, especializada en la capacitación, la consultoría y asesoría, y la producción editorial, es propietaria de la marca: Editorial del Norte. La alianza entre IDS ABRA y la Fundación ILIDES, data de 1999, desde esa fecha todas las publicaciones de ILIDES son realizadas al amparo del sello editorial: Editorial del Norte-Fundación ILIDES.*

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

programa denominado como Capacitación Técnica. La gran aceptación de la capacitación, en buena medida se logró por la campaña de promoción desarrollada por la Fundación ILIDES, pero también por la trayectoria que ha mantenido desde el año de 1999 en la formación y capacitación de niñas y adolescentes madres y embarazadas.

Registro de la matrícula en la capacitación técnica

Detalle	Total absoluto	Total relativo
Candidatas invitadas al programa de capacitación técnica	120	100%
Mujeres matriculadas en la capacitación técnica	101	84%
Mujeres que decidieron no aprovechar la capacitación técnica	19	16%
Mujeres Matriculadas en un programa de capacitación		
Mujeres Matriculadas en un programa de capacitación	79	78%
Mujeres Matriculadas en dos programas de capacitación	18	18%
Mujeres Matriculadas en tres programas de capacitación	4	4%
Total mujeres matriculadas	101	100%

Diseño de los programas de capacitación

De acuerdo con las metodologías planteadas, los programas de capacitación debían de tener un fuerte componente de motivación. Para el logro de este objetivo, el Instituto de Desarrollo Social Abra, aplicó un diagnóstico a las madres adolescentes con la finalidad de conocer la población y diseñar una estrategia pedagógica más adecuada a al nivel formativo y a los intereses de las participantes. De modo general, esta estrategia se basó en el uso de técnicas sencillas de aprendizaje, como aquellas centradas en la memoria visual. Cada sesión iniciaba con una estrategia de aprestamiento donde se reflexionaba sobre los motivos orientados a la superación personal y, en todo momento, se reiteró la importancia de la participación activa de todas las madres adolescentes matriculadas en los programas.

Cada uno de los programas de capacitación cuenta con los siguientes contenidos.

Programa de capacitación en Administración Básica de Oficinas

Este programa consta de cuatro módulos, cada uno con 36 horas reloj (12 horas contacto y 24 horas de práctica dirigida). La duración por módulo es de cinco semanas, por tanto el programa abarca un total de veinte semanas con 144 horas. Los módulos del programa son:

- Toma de notas (5 semanas, 36 horas reloj)
- Destrezas mecanográficas (5 semanas, 36 horas reloj)
- Manejo de documentos (5 semanas, 36 horas reloj)
- Actividades de la oficina (5 semanas, 36 horas reloj)



Cada uno de los módulos es independiente, constituyendo por tanto en salidas laterales del proceso de capacitación, de manera tal que si alguna joven tiene que retirarse del programa, podrá obtener un certificado por cada módulo debidamente aprobado. El programa se impartió con dos horarios. Para el Grupo 1, los martes de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. Para el Grupo 2, los sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m.d., en cuanto a las prácticas, los horarios se adecuaron a las disponibilidades de las estudiantes, de manera tal que contaban con el resto del tiempo para ese fin, cada una definió su horario particular en comisiones de cinco o seis.

La conducción y coordinación general del proceso de enseñanza aprendizaje de este programa fue encomendado al Delegado Ejecutivo de la Fundación ILIDES, y el

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

proceso formativo propiamente tal le fue asignado a la profesora Margarita Vargas Calvo, licenciada en educación comercial y con más de quince años de experiencia como secretaria bilingüe ejecutiva y como docente en educación comercial.

Programa de capacitación en Organización de Eventos

Este programa consta de cuatro módulos, de 36 horas cada uno (12 horas contacto y 24 horas de práctica dirigida). La duración por módulo es de cinco semanas, por tanto el programa abarca un total de veinte semanas con 144 horas. Los módulos del programa son:

- **Organización de eventos**(5 semanas, 36 horas reloj)
- **Protocolo**(5 semanas, 36 horas reloj)
- **Conducción de eventos**(5 semanas, 36 horas reloj)
- **Etiqueta**(5 semanas, 36 horas reloj)



Cada uno de los módulos es independiente, constituyendo por tanto en salidas laterales del proceso de capacitación, de manera tal que si alguna joven tiene que retirarse del programa, podrá obtener un certificado por cada módulo debidamente aprobado. El programa se impartió en dos horarios. Para el Grupo 1, los miércoles de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. Para el Grupo 2, los sábados de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

cuanto a las prácticas, los horarios se adecuaron a las disponibilidades de las estudiantes, de manera tal que contaban con el resto del tiempo para ese fin, cada una definió su horario particular en comisiones de ocho o diez.

La conducción y coordinación general del proceso de enseñanza aprendizaje de este programa fue encargado al Delegado Ejecutivo de la Fundación ILIDES y el proceso formativo propiamente tal le fue asignado a la profesora Lidiette Camacho De La O, maestra en comunicación y en relaciones públicas, ella cuenta con más de quince años de experiencia como relacionista pública y organizadora de eventos protocolario y de orden académico.

Programa de capacitación en Inglés Conversacional

Este programa consta de dos módulos, de 72 horas (24 horas contacto y 48 horas de práctica dirigida) cada uno. La duración por módulo es de diez semanas, para un total de veinte semanas, con 144 horas. De acuerdo con el siguiente orden, el módulo primero incluye los temas: a) La gente; y, b) Lugares y tiempo. El segundo módulo, los temas: a) Actividades; y, b) Trabajo y temas de la vida.

Cada uno de los módulos es independiente. El programa se imparte en dos horarios. Para el Grupo 1, los lunes y miércoles de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. y el Grupo 2, los días lunes y miércoles de las 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

La conducción y coordinación general del proceso de enseñanza aprendizaje de este programa fue encomendado al Delegado Ejecutivo de la Fundación ILIDES, y el proceso formativo propiamente tal le fue asignado a la estadounidense Dana Graef, estudiante de Princeton University, ella participó como voluntaria y durante el proceso se dedicó con absoluto esmero en formar y apoyar a las muchachas.



El hecho de su nacionalidad estadounidense, el que hablara español con gran soltura, que era una muchacha tan joven como las participantes en el programa, que además estudiaba en una de las universidades más prestigiosas del mundo, y principalmente que fuera una joven voluntaria, le ayudaron a lograr una maravillosa empatía con las participantes, sus alumnas cosecharon una fuerte admiración por la señorita Graef.

Situación formativa de las participantes

Como corresponde, el Instituto de Desarrollo Social ABRA implantó una completa apertura para que las niñas y adolescentes embarazadas y madres seleccionaran los programas de capacitación de acuerdo con sus intereses personales, sin considerar sus condiciones formativas.

No obstante, para efectos de conocer la población participante, enseguida se presenta un cuadro resumen sobre la formación académica de las niñas y adolescentes embarazadas y madres al ingresar al programa (perfil de ingreso):

REGISTRO ACADÉMICO DE LAS MADRES ADOLESCENTES (PERFIL DE INGRESO)

Formación académica de las niñas y adolescentes embarazadas y madres		
Años aprobados	Cantidad	(%)
Segundo grado	2	2,50
Tercer grado	3	3,50
Cuarto grado	5	6,75
Quinto grado	5	6,75
Sexto grado	4	5,00
Primaria completa	23	28,75
Sétimo año	15	18,75
Octavo año	7	8,75
Noveno año	5	6,25
Décimo año	3	3,75
Decimoprimer año	4	5,00
Doceavo año	2	2,50
Secundaria completa	2	2,50
Total	80	100,00

Según se puede observar en el cuadro anterior, una alta proporción de madres adolescentes dicen no contar con los estudios primarios (23,75 %), mientras el

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

52,50 % corresponde a todas aquellas ubicadas en estudios primarios. En consecuencia, el 48,50 % se ubica en estudios secundarios. De estos, solo el 2,50 % dice haber concluido la educación secundaria. El 11,25 % se ubica en el cuarto ciclo de educación diversificada y el restante 37,25 % en el tercer ciclo de educación diversificada (secundaria).

La situación formativa de las madres adolescentes va más allá de una simple distribución estadística. El hecho de ubicarse en uno u otro nivel no necesariamente afirma que se trate de estudiantes activas. Muy por el contrario, de las ochenta madres adolescentes que contestaron el diagnóstico final, solamente cinco asisten regularmente a instituciones educativas, dos de ellas a instituciones nocturnas. Diez madres afirman estar completamente desvinculadas de la actividad académica; mientras que, de las sesenta y cinco restantes, solo veintidós son estudiantes activas en programas de estudios de modalidad abierta (estudios por madurez), las otras cuarenta y cinco han abandonado sus estudios en los últimos diez meses.

En términos generales, la situación económica es el factor principal de desvinculación, pues les impide adquirir los materiales y cancelar los derechos de matrícula. Otros elementos como la poca facilidad para el cuidado de los hijos y las dificultades de aprendizaje muestran índices poco significativos.

Las madres adolescentes también señalan tener interés en capacitarse para el trabajo en áreas como la costura y el diseño de modas, en repostería, estudios de belleza y corte de pelo, en computación y dibujo.

REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

Asistencia de las niñas y adolescentes embarazadas y madres	
Programa de Administración Básica de Oficinas	94 %
Programa de Organización de Eventos	91 %
Programa de Inglés Conversacional	87 %

Desde el punto de vista de la asistencia, las niñas y adolescentes embarazadas y madres participantes en los tres programas de capacitación han tenido altos promedios, muy por encima del 90 % de participación total. Un rápido análisis de este factor muestra la alta motivación lograda y el éxito de las metodologías de aprendizaje empleadas.

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

De acuerdo con la evaluación programa en cada uno de los módulos según los programas mencionados, se aplicaron distintas pruebas parciales y, para el caso del Programa de Organización de Eventos, trabajos prácticos especiales. Además, en todos los módulos fue preciso realizar tareas extra clase. Del mismo modo, se valoró la participación, el interés demostrado, la presentación de las tareas y la asistencia a lecciones. Como parte de la metodología pedagógica, y como un medio para la motivación, al comenzar cada clase se entregó y analizó una lectura. Con ello, se buscaba reflexionar en torno a la importancia de ser mejores personas, de enfrentar la vida con confianza y con la determinación en el desarrollo personal y familiar.

Definitivamente, los logros obtenidos en cada uno de los programas, se debieron al interés, a la dedicación y al empeño demostrados por las estudiantes durante todas las clases que se impartieron. En la siguiente tabla se incluyen a manera de resumen los resultados de la capacitación técnica.

Resultados de la capacitación técnica de las niñas y adolescentes embarazadas y madres

N°	Nombre ³	Edad	Programa	Asistencia a sesiones %	Módulos				Resultado
					I	II	III	IV	
1.	Madelyn	Menor	Eventos	100	88	82	85	85	Aprobado
2.	Leticia	Menor	Oficina	56,25	75	95	83,5	94	Aprobado
3.	Lidia	Mayor	Oficina	87,5	90	88,5	88,5	91	Aprobado
4.	Yándolee	Mayor	Eventos	88,24	95	85	87	87	Aprobado
5.	Ana	Mayor	Eventos	100	100	100	100	100	Aprobado
6.	Yorleny	Mayor	Oficina	66,67	NSP	83,25	75,75	NSP	Reprobado
7.	Ingrid	Mayor	Oficina	81,25	85	99,5	99	90	Aprobado
8.	Yeilin	Mayor	Eventos	87,5	83	92	82	82	Aprobado
9.	Ivannia	Mayor	Oficina	100	95	100	99,5	96	Aprobado
10.	Yerlin	Menor	Eventos	75	83	87	82	82	Aprobado
11.	Emma.	Mayor	Oficina	86,67	75	NSP	82,5	NSP	Reprobado
12.	Angie	Menor	Oficina	87,5	80	70	90	94	Aprobado

³ Por razones obvias se omiten los apellidos de las niñas y adolescentes embarazadas y madres participantes en el programa.

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

N°	Nombre ³	Edad	Programa	Asistencia a sesiones %	Módulos				Resultado
					I	II	III	IV	
13.	Yessenia	Menor	Eventos	10	83	NSP	NSP	NSP	Reprobada
14.	Karen	Mayor	Oficina	93,75	95	95	93	91	Aprobado
15.	Karina	Mayor	Oficina	93,33	75	91	86,5	86,5	Aprobado
16.	Karol	Mayor	Eventos	58,82	100	80	82	82	Aprobado
17.	Karla.	Menor	Oficina	100	100	96	100	100	Aprobado
18.	Karla	Mayor	Eventos	82,35	83	80	NSP	NSP	Reprobado
19.	Lizeth	Menor	Oficina	86,67	95	100	99,5	90	Aprobado
			Inglés	60	96	71		Aprobado	
20.	Marlin R.	Menor	Oficina	86,67	85	99	98,5	92	Aprobado
			Inglés	65	88	74		Aprobado	
21.	Rosibel	Menor	Eventos	81,3	100	90	100	100	Aprobado
			Inglés	60	88	82		Aprobado	
22.	Evelyn	Mayor	Eventos	100	83	100	100	100	Aprobado
23.	Silvia	Mayor	Oficina	100	95	100	94	94	Aprobado
			Inglés	85	97	100		Aprobado	
24.	Marcela	Menor	Oficina	86,67	70	82,25	80	58 R	Reprobado
25.	Justin	Menor	Eventos	70,59	100	80	100	100	Aprobado
26.	Enith	Mayor	Eventos	88,24	100	90	90	90	Aprobado
27.	Yorleny	Mayor	Oficina	93,75	80	98,75	94,5	97	Aprobado
28.	Marielieth	Mayor	Eventos	100	82	100	100	100	Aprobado
29.	Ana	Mayor	Oficina	86,67	80	66 R	54 R	86	Reprobado
30.	Carolina	Menor	Eventos	88,24	82	70	68	68	Aprobado
31.	Verónica	Menor	Eventos	88,24	100	80	70	70	Aprobado
32.	Hellen	Mayor	Eventos	87,5	85	95	100	100	Aprobado
			Oficina	68,75	70	95	93,5	96	Aprobado
			Inglés	90	100	98		Aprobado	
33.	Dulia	Mayor	Oficina	86,67	85	91,75	93,75	91	Aprobado
34.	Ariene	Menor	Oficina	10	50	NSP	NSP	NSP	Reprobado
35.	Nora	Mayor	Oficina	81,25	80	76,75	77	83	Aprobado
36.	Sandra	Mayor	Oficina	93,75	85	93	96,75	83	Aprobado

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

N°	Nombre ³	Edad	Programa	Asistencia a sesiones %	Módulos				Resultado
					I	II	III	IV	
37.	Cindy	Mayor	Eventos	100	100	92	87	87	Aprobado
38.	Johanna	Mayor	Oficina	87,5	85	95,75	93,5	NSP	Reprobado
39.	Mayra	Mayor	Oficina	75	NSP	85	83,25	NSP	Reprobado
40.	Harlem	Mayor	Oficina	93,75	80	94	95	96	Aprobado
41.	Rose	Mayor	Eventos	93,8	85	87	85	85	Aprobado
			Inglés	40	NSP	NSP		Reprobado	
42.	Yeisa	Menor	Oficina	93,75	80	87,25	95,5	95	Aprobado
43.	Irma	Menor	Oficina	10	NSP	NSP	NSP	NSP	Reprobado
44.	Adriana	Mayor	Oficina	75	75	23 R	36 R	86	Reprobado
45.	Hazel	Mayor	Eventos	94,12	100	100	100	100	Aprobado
			Inglés	70	91	84		Aprobado	
46.	Heidi	Mayor	Oficina	86,67	85	93	97	92	Aprobado
47.	Nancy	Mayor	Eventos	88,24	100	70	70	70	Aprobado
48.	Karla	Mayor	Oficina	93,33	85	97,25	87,5	96	Aprobado
49.	Jessica	Mayor	Oficina	93,33	95	86	90,75	95	Aprobado
50.	Maribel	Mayor	Oficina	80	75	75,5	86,75	90	Aprobado
51.	Yorleni	Mayor	Eventos	93,8	85	89	84	84	Aprobado
52.	Cindy	Menor	Oficina	33,33	NSP	NSP	NSP	NSP	Reprobado
53.	Misonía	Menor	Eventos	33,33	75	NSP	NSP	NSP	Reprobado
54.	María	Mayor	Oficina	100	85	87,5	84,25	93	Aprobado
			Eventos	33,35	85	NSP	NSP	NSP	Reprobado
			Inglés	50	84	NSP		Reprobado	
55.	Maribel	Mayor	Oficina	86,67	85	99	94,5	85	Aprobado
			Inglés	80	97	85		Aprobado	
56.	Yisley	Mayor	Oficina	43,75	85	NSP	NSP	NSP	Reprobado
			Inglés	85	100	98		Aprobado	
57.	Yorleny	Mayor	Oficina	93,33	85	100	98	93	Aprobado
58.	Andrea	Mayor	Eventos	88,24	90	100	100	100	Aprobado
			Inglés	75	98	81		Aprobado	
59.	Catherine	Mayor	Oficina	81,25	80	95	96,75	90	Aprobado

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

N°	Nombre ³	Edad	Programa	Asistencia a sesiones %	Módulos				Resultado
					I	II	III	IV	
60.	Viviana	Mayor	Oficina	100	75	88	52 R	71	Reprobado
61.	Jerlyn	Mayor	Oficina	93,33	90	93	95,75	95	Aprobado
			Inglés	80	96	98		Aprobado	
62.	María	Mayor	Eventos	87,5	100	90	90	90	Aprobado
			Inglés	55	93	NSP		Reprobado	
63.	Catherine	Menor	Eventos	10	NSP	NSP	NSP	NSP	Reprobado
64.	Karina	Mayor	Oficina	100	90	84,25	99	91	Aprobado
			Inglés	60	97	NSP		Reprobado	
65.	Andrea	Mayor	Eventos	100	100	100	100	100	Aprobado
66.	Lizeth	Menor	Eventos	87,5	100	80	84	84	Aprobado
67.	Solange	Menor	Oficina	80	80	86,5	99,5	86	Aprobado
68.	Christie	Menor	Oficina	100	90	99	98	100	Aprobado
69.	Nancy	Mayor	Eventos	76,47	100	85	100	100	Aprobado
			Inglés	45	85	86		Aprobado	
70.	Irene M.	Mayor	Oficina	66,67	75	98,75	97,5	88	Aprobado
71.	Sara	Mayor	Eventos	100	100	100	100	100	Aprobado
			Inglés	85	98	99		Aprobado	
72.	Sandra	Mayor	Oficina	93,75	85	71,5	95,75	86	Aprobado
73.	Arelis	Mayor	Oficina	86,67	70	92,25	88	60	Aprobado
74.	Dina	Mayor	Oficina	93,75	90	87,5	84,5	90	Aprobado
75.	Angie	Mayor	Eventos	93,8	90	87	82	82	Aprobado
			Inglés	70	93	80		Aprobado	
76.	Katherine	Mayor	Oficina	86,67	75	97,75	93	100	Aprobado
			Inglés	60	98	NSP		Reprobado	
77.	Laura	Menor	Eventos	93,8	100	100	100	100	Aprobado
			Inglés	100	100	100		Aprobado	
78.	Elizabeth	Mayor	Oficina	86,67	75	92,75	99	91	Aprobado
79.	Raquel	Menor	Eventos	87,5	100	95	100	100	Aprobado
80.	Angie	Mayor	Oficina	93,33	70	80,75	83,25	89	Aprobado
			Oficina	87,5	85	98	98	93	Aprobado

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres

N°	Nombre ³	Edad	Programa	Asistencia a sesiones %	Módulos				Resultado
					I	II	III	IV	
81.	Sonia	Mayor	Oficina	87,5	85	98	98	93	Aprobado
			Eventos	93,8	100	95	100	100	Aprobado
			Inglés	60	97	92		Aprobado	
82.	Yohaidy	Menor	Eventos	100	83	100	100	100	Aprobado
			Inglés	75	95	NSP		Reprobado	
83.	Jennifer	Mayor	Oficina	86,67	70	96,5	100	90	Aprobado
			Inglés	65	99	NSP		Reprobado	
84.	Gloriana	Menor	Eventos	75	100	80	NSP	NSP	Reprobado
85.	Sandra	Mayor	Oficina	87,5	90	99	100	95	Aprobado
			Eventos	75	70	95	87	87	Aprobado
86.	Yessenia	Menor	Eventos	75	75	95	100	100	Aprobado
87.	Erica	Mayor	Oficina	33,33	80	NSP	NSP	NSP	Reprobado
88.	Geimy	Menor	Eventos	88,24	85	87	100	100	Aprobado
89.	Harlene	Mayor	Eventos	43,8	100	NSP	NSP	NSP	Reprobado
			Inglés	60	94	NSP		Reprobado	
90.	Erika	Mayor	Eventos	33,33	90	NSP	NSP	NSP	Reprobado
91.	Rebeca	Mayor	Eventos	100	100	95	95	95	Aprobado
92.	Shirley	Mayor	Eventos	76,47	100	85	100	100	Aprobado
93.	Priscilla	Mayor	Oficina	86,67	80	98,5	96,25	93	Aprobado
94.	Jessica	Menor	Oficina	86,67	80	96	96,5	93	Aprobado
95.	Johanna	Menor	Eventos	87,5	90	85	85	85	Aprobado
96.	Xiomara	Mayor	Oficina	66,67	80	93,75	85	85	Aprobado
97.	Neysa	Menor	Eventos	10	NSP	NSP	NSP	NSP	Reprobado
98.	Yenny	Mayor	Oficina	93,33	90	89,25	98,6	96	Aprobado
99.	Nicole	Menor	Oficina	86,67	85	86,25	89,5	97	Aprobado
			Inglés	80	100	89		Aprobado	
100.	Wendy	Mayor	Eventos	87,5	85	95	97	97	Aprobado
101.	Priscilla	Mayor	Eventos	93,8	85	85	97	97	Aprobado

Fotografías



Administración Básica de Oficinas



Administración Básica de Oficinas



Administración Básica de Oficinas



Administración Básica de Oficinas



Administración Básica de Oficinas



Administración Básica de Oficinas



Administración Básica de Oficinas



Administración Básica de Oficinas



Organización de Eventos



Organización de Eventos

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres



Organización de Eventos



Inglés Conversacional



Acto de graduación



Acto de graduación

Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres



Acto de graduación



Acto de graduación



Capacitación para aprender a ser y para el trabajo de las mujeres



Acto de graduación



Acto de graduación





Acto de graduación



Acto de graduación



Doña Rose Marie Ruiz Bravo, Presidenta de la Fundación ILIDES, felicita a las graduandas y la señorita Hellen Flores, electa por las muchachas para que las representara en el acto de graduación, su disertación fue simplemente excelente (en orden usual)

Funcionarias de la Fundación ILIDES: Carolina Jiménez, Ana Patricia Gurdían, Marielise



Velhagen, María José Chaves (y su hija), Margarita Vargas, Lidiette Camacho (en orden usual).

Contenidos

Créditos	2
Ficha técnica del proyecto	2
Introducción	3
La capacitación para el trabajo	4
Registro de la matrícula en la capacitación técnica	5
Diseño de los programas de capacitación	5
Programa de capacitación en Administración Básica de Oficinas	6
Programa de capacitación en Organización de Eventos	7
Programa de capacitación en Inglés Conversacional	8
Situación formativa de las participantes	9
Registro académico de las madres adolescentes (perfil de ingreso)	9
Registro de asistencia a los programas de capacitación	10
Resultados de la capacitación técnica de las niñas y adolescentes embarazadas y madres	11
Fotografías	16
Administración Básica de Oficinas	17
Organización de Eventos	21
Inglés Conversacional	22
Acto de graduación	23
Funcionarias de la Fundación ILIDES	27